

# 经济学院博士研究生网络复试要求暨 参考操作指南

我院博士研究生复试统一采用网络远程面试方式。前期填写承诺书、网络缴费和上传面试材料采用学信网“招生远程复试系统”，网络面试使用飞书视频会议软件（网络面试备用软件为学信网“招生远程复试系统”）。

## 一、基本要求

1. 考生需要配备双机位，即“PC+智能手机”、“笔记本电脑+智能手机”或“智能手机+智能手机”方式，PC和笔记本电脑应确保摄像头、麦克风及扬声器可正常使用。我们建议考生使用“笔记本电脑+智能手机”的模式。笔记本电脑作为主机位，主要用于接收面试指令、共享屏幕播放PPT、与面试老师互动、观察考生正面状态；智能手机做为二机位，主要用于观察考生周围状态。

2. 务必连接优质Wi-Fi网络或移动通讯网络，确保网络连接顺畅。关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟、即时通讯软件、锁屏等可能干扰面试的应用程序。

3. 考生应提前在双机位设备上安装以下软件，并熟悉软件的使用。

- **电脑端：**最新版 Chrome 浏览器；最新版飞书客户端。

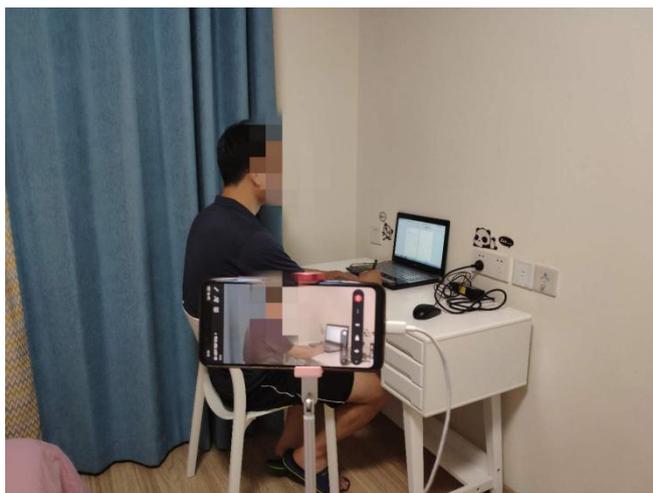
- **手机端：**最新版飞书APP；最新版学信网 APP，并保证 APP 以获取摄像头和麦克风权限；IOS 系统安装Safari 最新版浏览器，安卓系统安装 Chrome 最新版浏览器；支付宝 APP（备选实人认证软件）。
- **账号注册：**学信网账号，用以登陆学信网“招生远程复试系统”及学信网 APP，各位考生在考博报考时都应已申请；飞书账号，并由各系所面试组助理添加为“外部联系人”或“好友”。

## 二、试前调试及准备工作

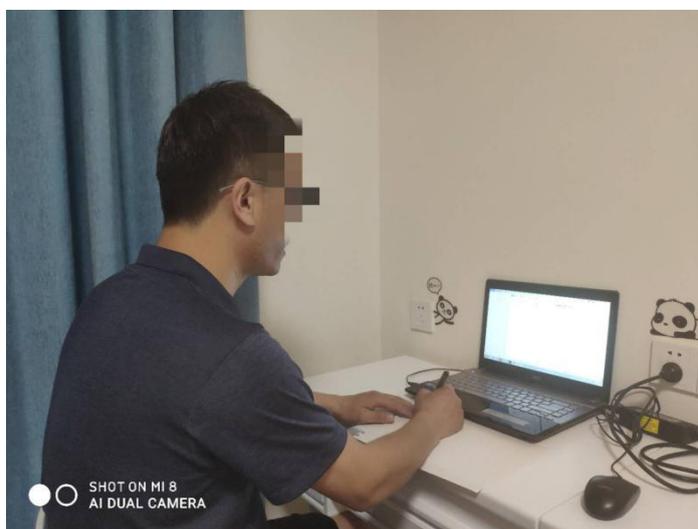
请考生提前确认设备可用、网络通畅，面试所处场所安静，无其他人员干扰，保证设备电量充足并接通电源后再进行面试。

面试时考生应正对主机位就座，保持坐姿端正，确保考生头肩部及双手出现在主机位视频画面中，保证面部清晰可见，不佩戴口罩和耳饰，头发不可遮挡耳朵，不可佩戴耳机。二机位从考生侧后方拍摄（与考生后背面成45°角）考生、主机位屏幕和考生前方桌面，确保可拍摄到考生本人、主机位屏幕和考生前方桌面。二机位务必设置麦克风静音，关闭声音输出，双机位在面试全程务必保持稳定。可参考以下图例进行机位布置：

### A. 双机位分布



## B. 二机位视角



考生应预留应急电话，以备网络中断时及时联系、沟通应急方案。

## 三、学信网系统登陆

使用主机位登录“招生远程复试系统”，浏览器使用 Chrome 浏览器（IOS 系统化使用 Safari 浏览器），系统登录地址为：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/school/index>；使用副机位登录学信网 APP；账号使用学信网账号。

## 四、实人验证

按系统提示进行实人验证，系统提供支付宝 APP 和学信网 APP 两种验证方式。

## 五、查阅系统须知、确认准考信息、签订承诺书

考生登陆系统后需查阅系统须知及报考信息，仔细核对“准考信息”，确认无误后再点击【确认】按钮。进入考试承诺书阅读界面后，认真阅读承诺书并同意相关条款，签订承诺书。

## 六、交费及提交复试材料

学院完成考试相关信息设置后，考生必须按时交纳复试费、提交面试材料。

1. **交费：**复试费标准为 90 元/人次；通过交费成功后，按照系统要求提交复试材料。规定时间内未交费的，视为放弃复试资格。

2. **提交复试材料：**考生必须在设置的时间范围内上传复试材料，复试材料未提交或审核不通过将不能参加复试，材料的齐备与否将关系到复试成效。

## 七、复试

(一) 考生须提前30分钟调试好设备，并在面试前15分钟进入候

考区。面试助理会通过群发消息或私信两种方式对候考考生发送信息，督促考生再次调试设备，确保面试顺利进行。

双机位操作流程：

1. 主副机位均登陆飞书；

2. 等待助理发起会议邀请，使用主机位加入会议；

3. 使用副机位按照会议号加入会议，副机位加入会议时设置麦克风静音，关闭声音输出；

4. 进行双机位视频面试。

（二）按学院制定的相关方案，考核小组对考生进行复试考核。进入复试间后，助理会对考生身份信息再次进行验证。

（三）我院将对考生资格进行严格审查，运用“人脸识别”“人证识别”的“两识别”技术，将复试录制视频中的考生照片与“报考库”“学籍学历库”“人口信息库”“考博复试材料”等进行比对，加强考生身份审查核验，严防复试“替考”。一经发现替考，取消录取资格。

（四）在复试过程中，请考生严格按照面试组长和助理的要求进行面试。复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止考生录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布，若有违反将按考试违规违纪予以处理。

## 八、断网等意外情况

在面试过程中，如出现断网等意外情况，请考生积极配合面试助理的安排，再次连线继续复试或启用备用复试软件，如还不能正常面试的，另行安排时间重新复试。具体以各系所复试小组通知为准。

## 九、备用软件（学信网系统）

考生须提前 30 分钟调试好设备，并在复试前 15 分钟进入候考区。面试助理会通过群发消息或私信两种方式对候考考生发送信息，督促考生再次调试设备，确保复试顺利进行。若考生在复试过程中点击“弃考”按钮放弃本次考试，则成绩按零分计算，责任由考生自负。

双机位操作流程：

- (1) 使用主机位登录“招生远程复试系统”，浏览器使用 Chrome 浏览器（IOS 系统化使用 Safari 浏览器），账号使用学信网账号；
- (2) 进入相应的考场，等待考官发起面试邀请；
- (3) 当考官发起邀请后，在页面上点击接通按钮即可连接主机位；
- (4) 页面出现二机位的二维码后，使用副机位打开学

信网 APP 扫描二维码即可连接副机位。